

ΠΟΛΥΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ – ΣΥΝΗΘΗ

Εκπαιδευτής: Σπύρος Στεφάνου

Ημερομηνία διεξαγωγής: 18 - 19 Ιουνίου 2025

Χώρος: Cleopatra Hotel Nicosia

Διάρκεια: 14 ώρες

Δικαίωμα Συμμετοχής μετά την επιδότηση: €250

Αναπτύσσοντας Ικανότητες Ηγεσίας, Δεξιότητες και Σύγχρονα Εργαλεία Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το προτεινόμενο πρόγραμμα επικεντρώνεται στη Νοοτροπία, τη Συμπεριφορά και τις Δεξιότητες που απαιτούνται για τον ρόλο του Προϊσταμένου – Manager. Σκοπός του είναι η σφαιρική κατανόηση και αποδοχή του ρόλου του Προϊσταμένου – Manager με στόχο την αποτελεσματική διάδρασή του με τα μέλη της ομάδας, την ανάπτυξη των μελών της ομάδας του, την απρόσκοπτη λειτουργία της ομάδας και την επίτευξη των στόχων. Το πρόγραμμα στοχεύει στο να καλλιεργήσει όλα τα απαραίτητα εφόδια που χρειάζεται ο σημερινός προϊστάμενος ώστε να ενθαρρύνει, υποστηρίζει, εμπνέει αλλά και να διαχειρίζεται τα καθημερινά έργα και την ευθύνη του ρόλου, επιτυγχάνοντας το αποτέλεσμα με τους ανθρώπους του.

ΟΙ ΒΑΣΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

- Καλλιέργεια αξιών και δεξιοτήτων που ενισχύουν την ηγεσία και τη διοίκηση
- Απόκτηση και χρήση βασικών εργαλείων διοίκησης και οργάνωσης
- Ενίσχυση της επικοινωνίας ως βασικό μέσο διοίκησης ομάδων
- Ανάπτυξη της ικανότητας να διαχειρίζονται συγκρούσεις και να επιλύουν αντιπαραθέσεις
- Διεύρυνση της συνεργατικότητας και δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε Managers και Προϊσταμένους από οποιοδήποτε κλάδο ή οργανισμό που επιθυμούν να βελτιώσουν τις ηγετικές τους δεξιότητες.

ΘΕΜΑΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ

- Ηγεσία και Δράση: Ορισμός ηγεσίας, βασικά χαρακτηριστικά και βασικοί τομείς ευθύνης ενός επιτυχημένου manager
- Επικοινωνία: Το θεμέλιο της ηγεσίας και της αποτελεσματικής διοίκησης
- Κρίσιμες Δεξιότητες: Ανάπτυξη ενεργητικής ακρόασης και παραγωγικών ερωτήσεων για καλύτερη καθοδήγηση ομάδων
- Ανατροφοδότηση: Πώς η σωστή παροχή feedback μπορεί να μετατραπεί σε ισχυρό εργαλείο ανάπτυξης
- Εργαλεία Management: Χρήσιμες τεχνικές και στρατηγικές για αποτελεσματική διοίκηση και ηγεσία
- Ανάθεση Εργασιών: Στρατηγικές για σωστή κατανομή καθηκόντων και βελτίωση της παραγωγικότητας

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΟΦΕΛΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

- Απόκτηση πρακτικών εργαλείων για τη διαχείριση ομάδων
- Ανάπτυξη ηγετικών δεξιοτήτων για συνεργασία και δέσμευση
- Βελτίωση επικοινωνίας, ακρόασης και ανατροφοδότησης
- Διαχείριση συγκρούσεων και αντιπαραθέσεων
- Αποτελεσματική οργάνωση και ανάθεση εργασιών
- Ενδυνάμωση σχέσεων εμπιστοσύνης με την ομάδα
- Ανάδειξη ποιοτικών χαρακτηριστικών ενός επιτυχημένου ηγέτη



Το πρόγραμμα εγκρίθηκε από την ΑνΑΔ. Οι επιχειρήσεις / οργανισμοί που συμμετέχουν σε αυτό με εργοδοτούμενους τους καθώς και οι άνεργοι, θα τύχουν της σχετικής επιχορήγησης, νοουμένου ότι ικανοποιούνται οι προϋποθέσεις της ΑνΑΔ.

